

Tutorial Cara Menggunakan Email Organisasi

@nu.or.id

nuonline TERVERIFIKASI oleh Dewan Pers

support@nu.or.id




.....

LOGIN


NU Webmail

Buka Browser dan masukkan alamat berikut webmail.nu.or.id

Akan tampil halaman login untuk masuk ke sistem email organisasi, kemudian masukkan alamat email dan password Anda.

Webmail   


Open your inbox

roundcube 
open source webmail software

Open my inbox when I log in

Set up email on your device


Select the device you will use:

Apple® (iPhone®, iPad®) 

Enter an email address that you can access from your device:

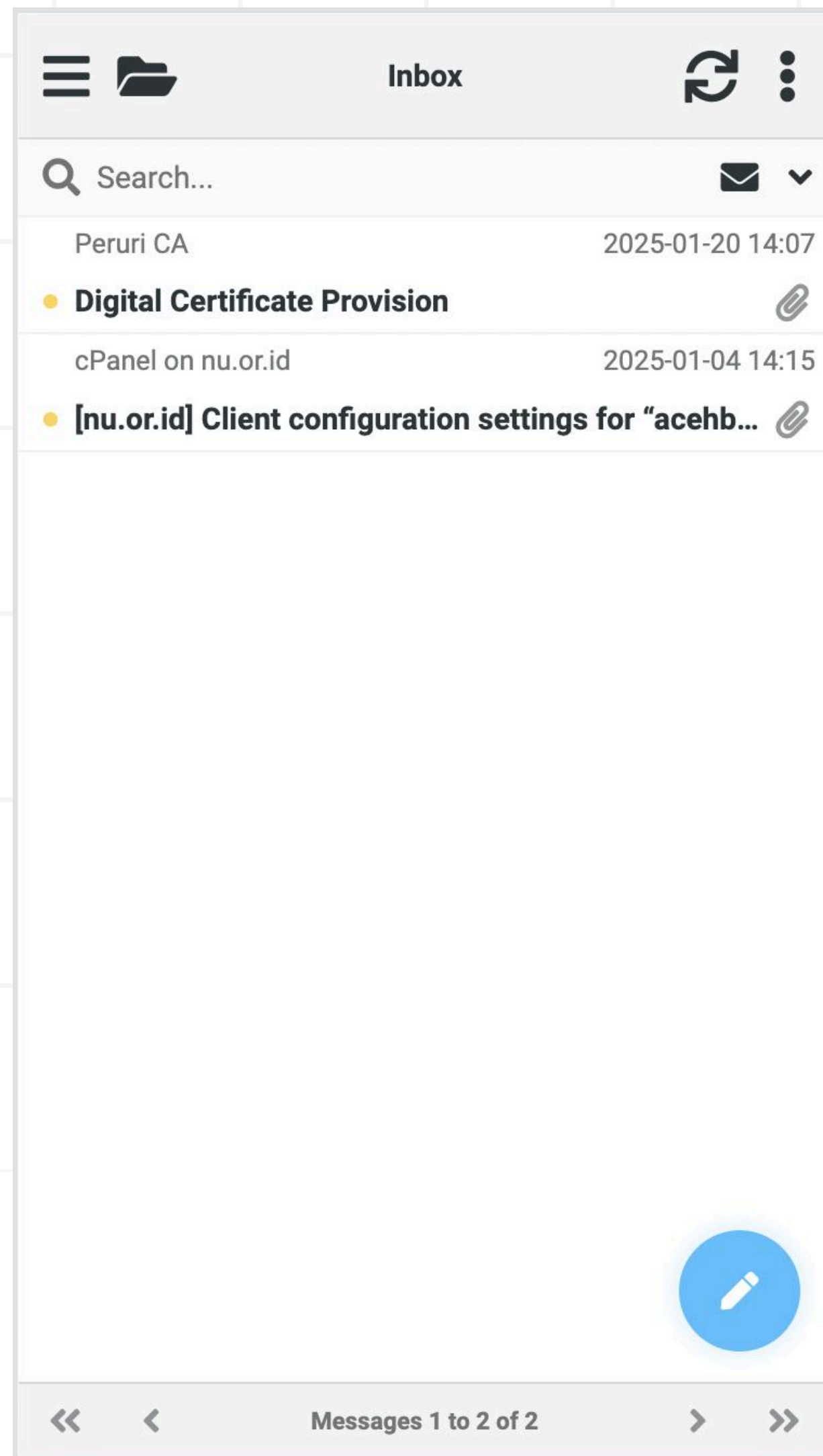
Example: user@example.com

Select the configurations that you would like to set up:

Email Calendar Contacts 

Setelah sukses masuk kemudian akan tampil halaman berikut

Centang “*Open my inbox when I log in*” dan klik tombol **Open** agar untuk selanjutnya ketika login langsung diarahkan ke halaman inbox/kotak masuk.

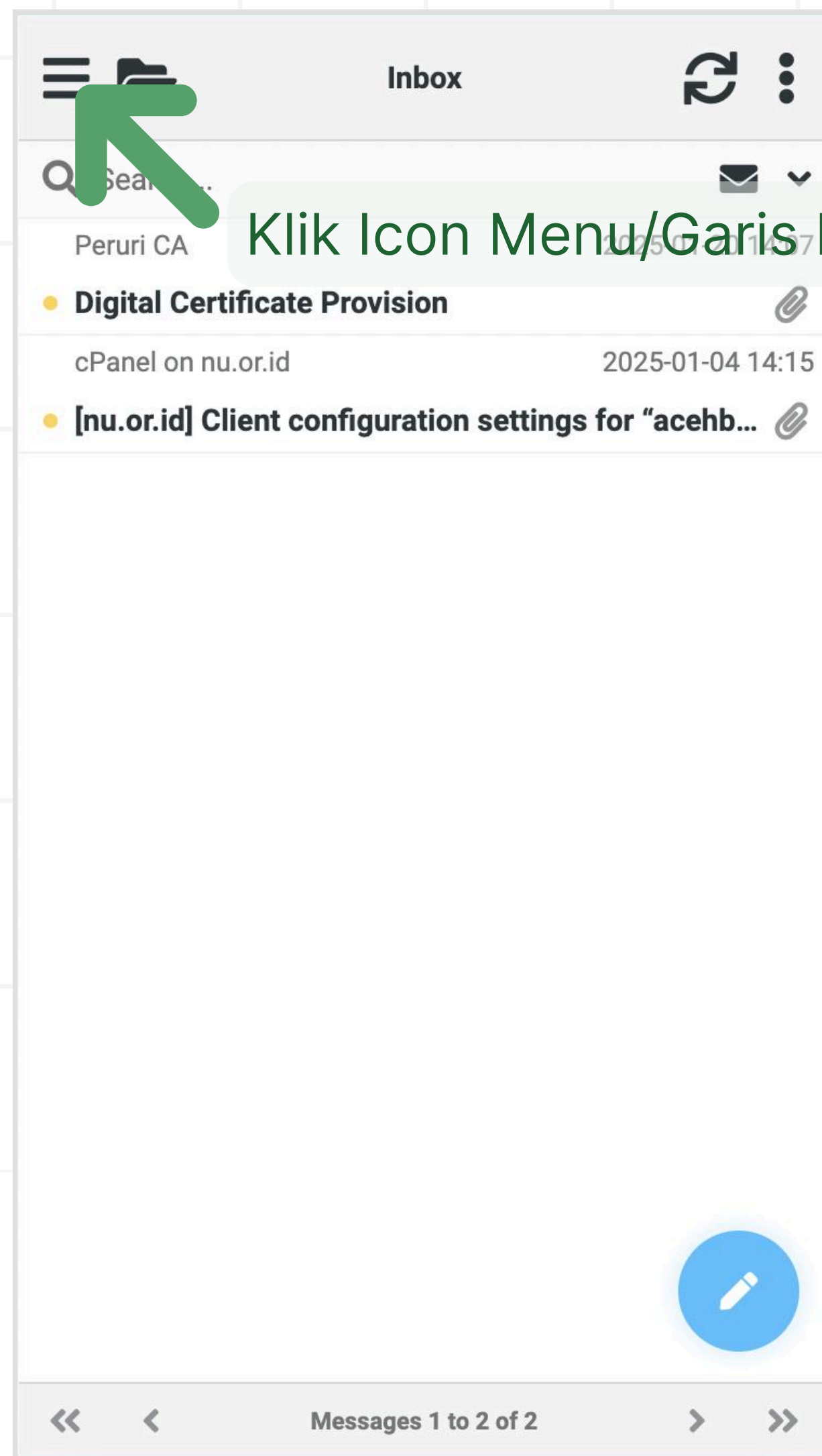


Halaman Inbox/ Kotak Masuk

Setelah menekan tombol Open, maka akan ditampilkan halaman Kotak Masuk seperti berikut.

Cara mengganti atau mengatur ulang password

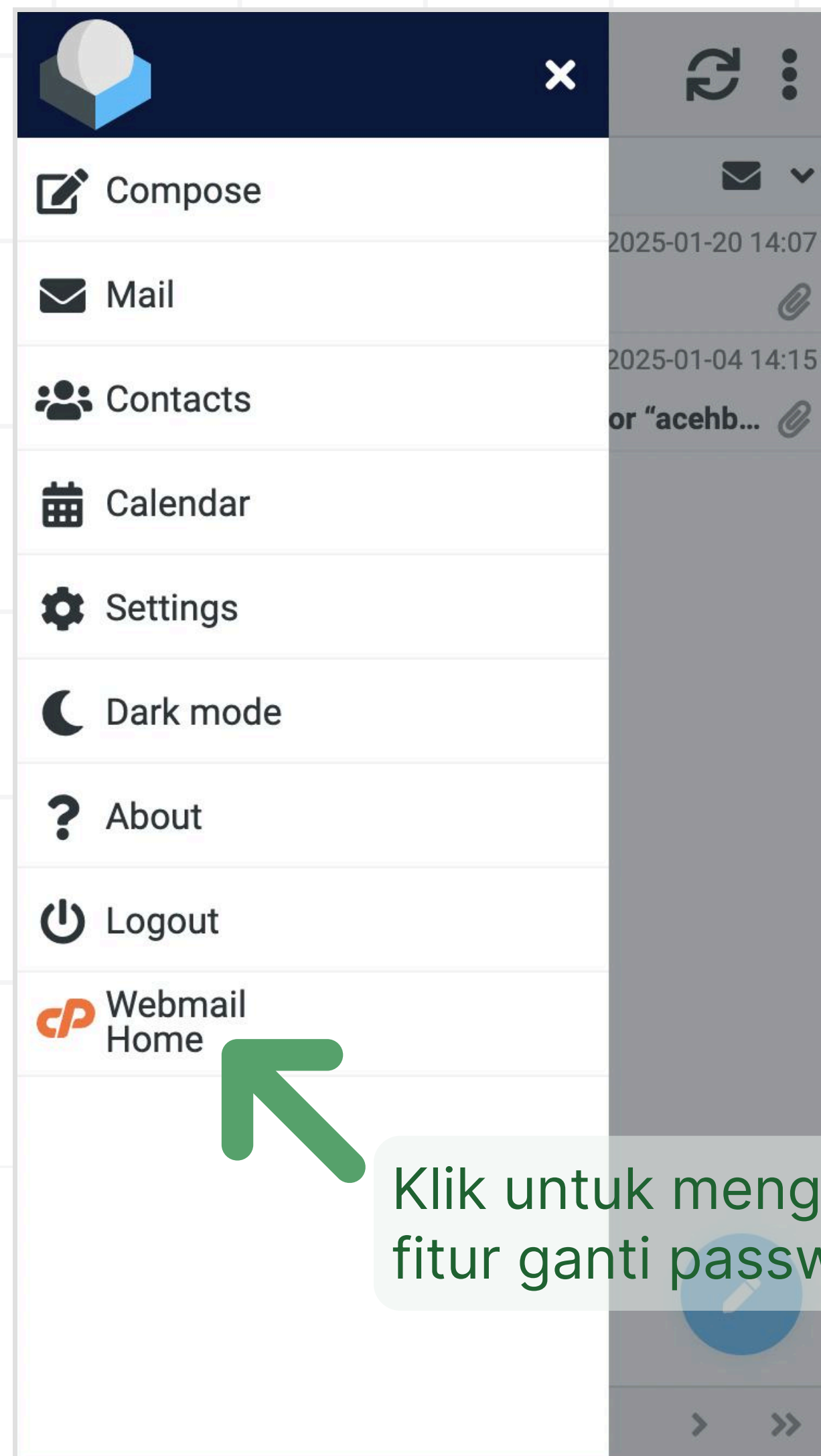
@nu.or.id



Klik Icon Menu/Garis berikut

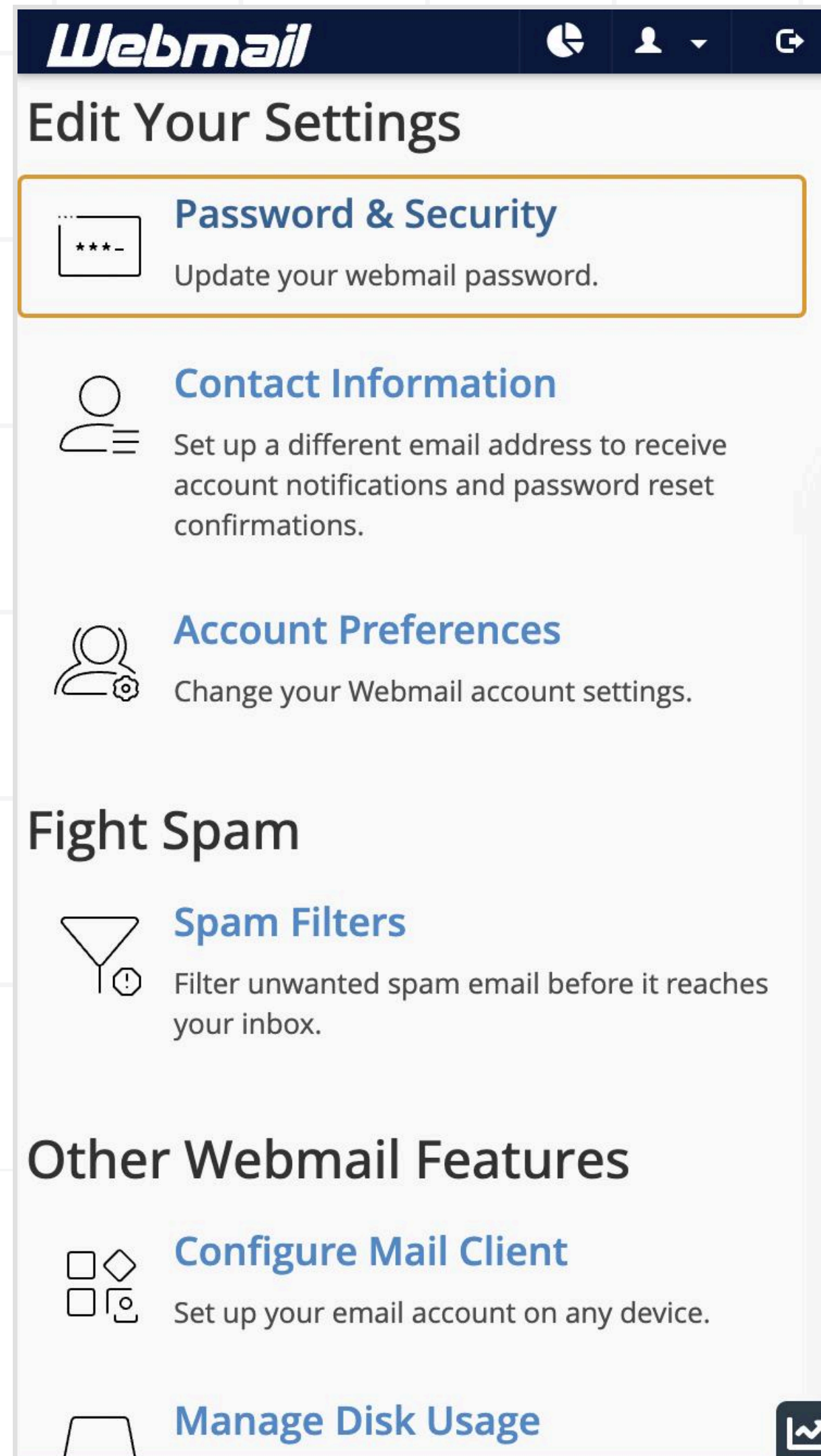
Untuk mengganti password akses icon menu/garis

Akses icon menu/garis seperti digambar, untuk mengganti password



Menu Sidebar untuk masuk ke halaman fitur penggantian password

Setelah menekan icon menu/garis kemudai akan tampil sidebar menu seperti di gambar, kemudian pilih/klik menu **Webmail Home**



Scroll kebawah dan cari fitur Password & Security

Cari menu Password & Security dengan menggulir ke bawah hingga menemukannya, lalu klik menu tersebut.

Webmail

Password & Security

Enter a new password for this account.

New Password

.....

Confirm New Password

.....

Password Strength ⓘ

Very Strong (100/100)

Password Generator

Save

[Home](#) [Trademarks](#) [Privacy Policy](#) [Documentation](#)

Dmail

Buat kata sandi baru dengan kombinasi angka dan huruf

- Buat kata sandi baru dengan kombinasi angka dan huruf hingga indikator kekuatan sandi berubah menjadi hijau.
- Konfirmasi kata sandi baru dengan memasukkannya kembali di kolom yang tersedia.
- Klik Save untuk menyimpan perubahan.
- Pastikan Anda mengingat kata sandi baru atau menyimpannya di tempat yang aman.